



12, place du Panthéon - 75231 Paris cedex 05

**CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES  
COMMUN A TOUS LES LOTS**

**ACCORD CADRE n°2026-014**

Accord cadre passé en application de l'ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du code de la commande publique et selon la procédure de l'appel d'offres ouvert en application des articles R. 2124-2 1°, R. 2161-2 à R. 2161-5, R. 2121-8 et R. 2162-1 à R. 2162-14 du décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique.

**OBJET DU MARCHE**

**ACCORD CADRE A BONS DE COMMANDE DE TRAVAUX D'ENTRETIEN COURANT  
ET D'AMENAGEMENT POUR LES BESOINS  
DE L'UNIVERSITE PARIS PANTHEON-ASSAS**

Le présent CCAP comporte 44 feuillets numérotés de 1 à 44

# SOMMAIRE

<b>ARTICLE 1 - OBJET DU MARCHÉ .....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 2 - PRESENTATION DES SITES DE L'UNIVERSITE .....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 3 - NATURE DU MARCHÉ – CLAUSE DE REEXAMEN/PRESTATIONS SIMILAIRES.....</b>	<b>21</b>
<b>ARTICLE 3.01 - NATURE DU MARCHÉ .....</b>	<b>21</b>
<b>ARTICLE 3.02 - CLAUSE DE REEXAMEN / PRESTATIONS SIMILAIRES .....</b>	<b>21</b>
<b>ARTICLE 4 - DUREE DU MARCHÉ ET RECONDUCTIONS .....</b>	<b>22</b>
<b>ARTICLE 4.01 - DUREE .....</b>	<b>22</b>
<b>ARTICLE 4.02 - RECONDUCTIONS .....</b>	<b>22</b>
<b>ARTICLE 5 - PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ .....</b>	<b>22</b>
<b>ARTICLE 5.01 - PIECES PARTICULIERES .....</b>	<b>22</b>
<b>ARTICLE 5.02 - PIECES GENERALES.....</b>	<b>23</b>
<b>ARTICLE 6 - ALLOTISSEMENT .....</b>	<b>23</b>
<b>ARTICLE 7 - MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS .....</b>	<b>24</b>
<b>ARTICLE 7.01 - MODALITES D'ATTRIBUTION DES BONS DE COMMANDE DES LOTS MONO-TITULAIRES.....</b>	<b>24</b>
<b>ARTICLE 7.02 - MODALITES D'ATTRIBUTION DES BONS DE COMMANDE VALANT MARCHES SUBSEQUENTS DES LOTS MONO-ATTRIBUTAIRE</b>	<b>25</b>
<b>ARTICLE 7.03 - MODALITES D'ATTRIBUTION DES BONS DE COMMANDE DES LOTS MULTI-ATTRIBUTAIRES.....</b>	<b>25</b>
<b>ARTICLE 7.04 - MODALITES D'ATTRIBUTION DES BONS DE COMMANDE VALANT MARCHES SUBSEQUENTS DES LOTS MULTI-ATTRIBUTAIRES</b>	<b>25</b>
<b>ARTICLE 7.05 - MODALITES DE DETERMINATION DES PRIX HORS BPU .....</b>	<b>26</b>
<b>ARTICLE 7.06 - ATTRIBUTION EXCEPTIONNELLE DE MARCHES SUBSEQUENTS SANS REMISE EN CONCURRENCE .....</b>	<b>27</b>
<b>ARTICLE 8 - INTERVENANTS EXTERIEURS .....</b>	<b>28</b>
<b>ARTICLE 8.01 - MAITRISE D'ŒUVRE .....</b>	<b>28</b>
<b>ARTICLE 8.01 - CONTROLE TECHNIQUE .....</b>	<b>28</b>
<b>ARTICLE 8.02 - COORDINATION SPS.....</b>	<b>28</b>
<b>ARTICLE 9 - DEMANDE D'INTERVENTION .....</b>	<b>28</b>
<b>ARTICLE 10 - DEVIS .....</b>	<b>28</b>
<b>ARTICLE 11 - BONS DE COMMANDE.....</b>	<b>29</b>
<b>ARTICLE 12 - DELAIS ET PERIODE D'EXECUTION .....</b>	<b>30</b>
<b>ARTICLE 12.01 - GENERALITES.....</b>	<b>30</b>
<b>ARTICLE 12.02 - DELAIS DE DEMARRAGE DES TRAVAUX.....</b>	<b>30</b>
<b>ARTICLE 12.03 - DELAIS ET PERIODE D'EXECUTION DES TRAVAUX .....</b>	<b>30</b>
<b>ARTICLE 12.04 - PENALITES APPLICABLES .....</b>	<b>30</b>
<b>ARTICLE 13 - PRIX DU MARCHÉ ET VARIATIONS.....</b>	<b>30</b>
<b>ARTICLE 13.01 - PRIX DU MARCHÉ .....</b>	<b>30</b>
<b>ARTICLE 13.02 - VARIATIONS DES PRIX .....</b>	<b>31</b>
<b>ARTICLE 13.03 - CHOIX DES INDEX DE REFERENCE.....</b>	<b>32</b>
<b>ARTICLE 14 - MODALITES DE REGLEMENT DES PRESTATIONS .....</b>	<b>33</b>
<b>ARTICLE 14.01 - REGLEMENT DES FACTURES .....</b>	<b>33</b>
<b>ARTICLE 14.02 - ACOMPTE .....</b>	<b>33</b>
<b>ARTICLE 14.03 - DESIGNATION ET PAIEMENT DES SOUS-TRAITANTS.....</b>	<b>34</b>
<b>ARTICLE 14.04 - DELAIS DE PAIEMENT ET REGLEMENT DES FACTURES .....</b>	<b>34</b>
<b>ARTICLE 14.05 - FACTURATION ELECTRONIQUE.....</b>	<b>34</b>
<b>ARTICLE 14.06 - INTERLOCUTEUR DU SERVICE FINANCIER .....</b>	<b>35</b>
<b>ARTICLE 15 - RETENUE DE GARANTIE ET AVANCE .....</b>	<b>35</b>
<b>ARTICLE 15.01 - RETENUE DE GARANTIE.....</b>	<b>35</b>
<b>ARTICLE 15.02 - AVANCE .....</b>	<b>35</b>
<b>ARTICLE 16 - OBLIGATIONS DU TITULAIRE .....</b>	<b>35</b>

<b>ARTICLE 16.01 - MODIFICATIONS STATUTAIRES.....</b>	<b>35</b>
<b>ARTICLE 16.02 - RELEVES - ÉTUDES D'EXECUTION - TRACES.....</b>	<b>36</b>
<b>ARTICLE 16.03 - AGREMENT DES ORGANISMES DE CONTROLE .....</b>	<b>36</b>
<b>ARTICLE 16.04 - SECURITE DU CHANTIER, OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC ET USAGE DES ASCENSEURS .....</b>	<b>37</b>
<b>ARTICLE 16.05 - DISPOSITIONS APPLICABLES AUX LOCAUX OCCUPES .....</b>	<b>37</b>
<b>ARTICLE 16.06 - CORRESPONDANT.....</b>	<b>38</b>
<b>ARTICLE 16.07 - APTITUDE ET CHOIX DES OUVRIERS .....</b>	<b>38</b>
<b>ARTICLE 16.08 - REPLIEMENT DES INSTALLATIONS DE CHANTIER ET DE REMISE EN ETAT DES LIEUX AVANT NETTOYAGE DE MISE EN SERVICE.....</b>	<b>38</b>
<b>ARTICLE 16.09 - REMISE DES DOE APRES EXECUTION ET DELAI .....</b>	<b>38</b>
<b>ARTICLE 16.10 - DELAIS DE GARANTIE .....</b>	<b>39</b>
<b>ARTICLE 16.11 - CONFIDENTIALITE – SECURITE – PROTECTION DES DONNEES .....</b>	<b>39</b>
<b>ARTICLE 16.12 - RESPONSABILITE.....</b>	<b>39</b>
<b>ARTICLE 17 - OBLIGATIONS DE L'UNIVERSITE .....</b>	<b>39</b>
<b>ARTICLE 17.01 - ACCES AUX LOCAUX .....</b>	<b>39</b>
<b>ARTICLE 17.02 - CORRESPONDANT.....</b>	<b>40</b>
<b>ARTICLE 18 - CONTROLE ET RECEPTION DES TRAVAUX .....</b>	<b>40</b>
<b>ARTICLE 18.01 - VERIFICATIONS PREVUES PAR LE REGLEMENT DE SECURITE.....</b>	<b>40</b>
<b>ARTICLE 18.02 - RECEPTION.....</b>	<b>40</b>
<b>ARTICLE 18.03 - GARANTIES PARTICULIERES .....</b>	<b>40</b>
<b>ARTICLE 19 - ASSURANCES .....</b>	<b>40</b>
<b>ARTICLE 20 - RESILIATION .....</b>	<b>41</b>
<b>ARTICLE 21 - SOUS-TRAITANCE .....</b>	<b>41</b>
<b>ARTICLE 22 - CESSION DU MARCHE.....</b>	<b>41</b>
<b>ARTICLE 23 - DIFFERENDS ET LITIGES .....</b>	<b>41</b>
<b>ARTICLE 24 - LANGUE ET MONNAIE .....</b>	<b>41</b>
<b>ARTICLE 25 - PENALITES DE RETARD .....</b>	<b>41</b>
<b>ARTICLE 25.01 - PENALITES DE RETARD .....</b>	<b>42</b>
<b>ARTICLE 25.02 - AUTRES PENALITES.....</b>	<b>42</b>
<b>ARTICLE 25.03 - PENALITES SPECIFIQUES SANS MISE EN DEMEURE PREALABLE .....</b>	<b>43</b>
<b>ARTICLE 25.04 - PENALITES POUR RETARD DANS LA LEVEE DES RESERVES.....</b>	<b>44</b>
<b>ARTICLE 25.05 - DISPOSITIONS GENERALES AUX PENALITES .....</b>	<b>44</b>
<b>ARTICLE 26 - DEROGATION AUX DOCUMENTS GENERAUX .....</b>	<b>44</b>

## ARTICLE 1 - OBJET DU MARCHÉ

Le présent accord cadre, conclu conformément aux articles R.2162-1 à R.2162-14 du Code de la commande publique, a pour objet la réalisation de travaux d'entretien et d'aménagement courants pour les besoins de l'Université Paris Panthéon Assas.

L'entreprise titulaire est informée qu'elle pourra être amenée à intervenir sur un patrimoine diversifié, tant dans ses fonctions que dans sa valeur architecturale

## ARTICLE 2 - PRESENTATION DES SITES DE L'UNIVERSITE

L'université Paris Panthéon-Assas, est l'une des douze universités parisiennes, située dans le quartier du 5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> arrondissement de Paris. Elle est spécialisée dans l'enseignement du droit, de la gestion, des sciences économiques, politiques et de l'information et de la communication. Elle est créée en 1970 à partir de la scission de la faculté de droit et de sciences économiques de l'université de Paris.

L'université Paris Panthéon-Assas dispose de multiples sites répartis principalement dans le 5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> arrondissement mais aussi dans le 7<sup>ème</sup>, 13<sup>ème</sup>, 14<sup>ème</sup> et 15<sup>ème</sup> arrondissement de Paris et à Melun (77).

### IMPLANTATIONS UNIVERSITE PARIS PANTHEON ASSAS - hors campus de Melun



- Bien mis à disposition ou bien propre
- Location parc privé

Le présent accord cadre porte sur les 16 sites de l'Université Paris Panthéon-Assas, néanmoins cette liste pourra être susceptible d'évolution en fonction des implantations futures de l'Université. Ces sites sont aujourd'hui pour la plupart des établissements accueillants du public (ERP) soumis aux réglementations incendie et d'accessibilité PMR en vigueur suivant leur classement et leur catégorie. Certains sites sont quant à eux classés en code du travail (ERT).

**Sites concernés par le présent marché :**

## 12 place du Panthéon 75005 Paris



Année de construction :  
Ancienne partie : 1780 – Nouvelle partie : 1969  
Surface 4 520 m<sup>2</sup>

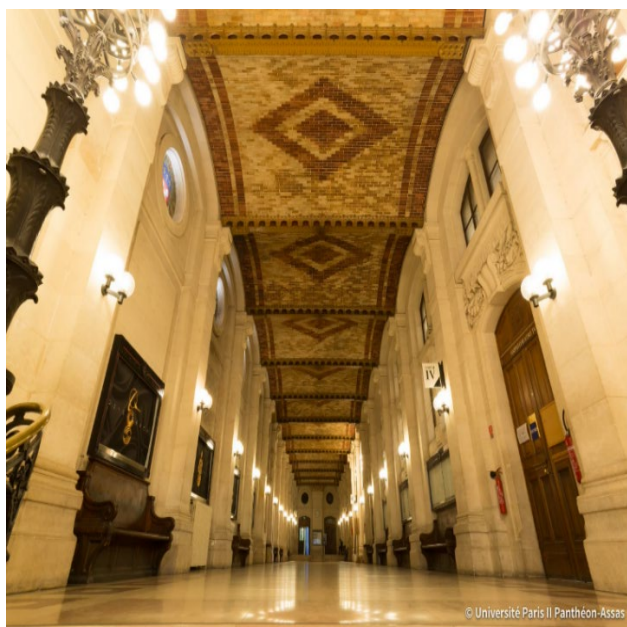
Classement du bâtiment : ERP 1<sup>ère</sup> catégorie

Effectif : 3 830 personnes

R+3 avec un entresol sur un sous-sol complet pour la partie la plus ancienne  
R+4 avec un entresol sur 2 niveaux de sous-sol pour la partie la plus récente

Bureaux, salles de cours, salle de réunion, amphithéâtres, bibliothèques, cafétéria

Bâtiment géré par l'université Paris Panthéon Sorbonne





# ASSAS

## 92 rue d'Assas 75006 Paris



Année de construction : 1959  
Surface 26 842 m<sup>2</sup>

Classement du bâtiment : ERP 1<sup>ère</sup> catégorie  
Effectif : 6 900 personnes

R+8 sur 2 niveaux de sous-sol  
6 appartements au R+8

Bureaux, salles de cours, amphithéâtres, bibliothèque, salle de sport

Mise en sécurité incendie et restructuration de 2007 à 2016



# VAUGIRARD

## 391 rue de Vaugirard 75015 Paris



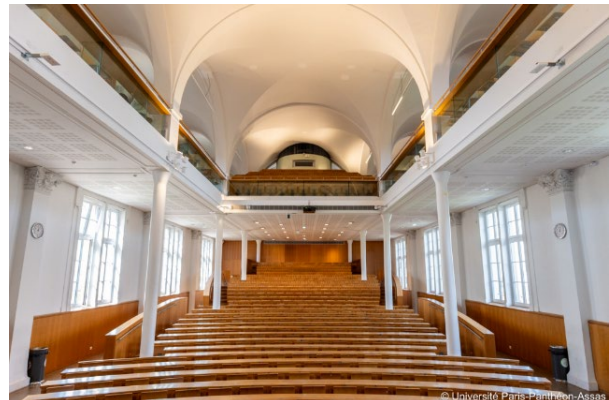
Année de construction : 1875  
Inscrit à l'inventaire des monuments historiques  
(Ancienne chapelle et dortoirs classés, éléments protégés)  
Surface 5 744 m<sup>2</sup>

Classement du bâtiment : ERP 1<sup>ère</sup> catégorie  
Effectif : 1 815 personnes

R+4 sur 2 niveaux de sous-sol  
2 appartements

Bureaux, salles de cours, amphithéâtres, bibliothèque

Restructuration en 1997.  
Isolation thermique par l'intérieur 2021-2023





**87 NDC**  
**87 rue Notre Dame des Champs 75006 Paris**



Année de construction : 1954  
Surface 3 219 m<sup>2</sup>

Classement du bâtiment : ERP 3<sup>ème</sup> catégorie  
Effectif : 700 personnes

R+6 sur 1 niveau de sous-sol

Bureaux, salle de cours, salle de réunion, auditorium, salle de convivialité

Restructuration complète de 2021 à 2024





# GUY DE LA BROSSE

## 1 rue Guy de la Brosse 75005 Paris



Année de construction : 1949  
Surface 4 441 m<sup>2</sup>

Classement du bâtiment : ERP 2<sup>ème</sup> catégorie  
Effectif : 799 personnes

R+6 sur 2 niveaux de sous-sol  
Bureaux, salle de cours, salle de réunion, bibliothèque

Centre réhabilité entre 2011 et 2017



# SAINT GUILLAUME

## 28 rue Saint Guillaume 75007 Paris



Année de construction : 1954

Bâtiment classé en Site Patrimonial Remarquable (SPR)

Classement du bâtiment : ERP 3<sup>ème</sup> catégorie

Effectif : 390 personnes

Surface 1 437 m<sup>2</sup>

R+5 sur 1 niveau de sous-sol

Bureaux, salles de cours, amphithéâtres, bibliothèque

Travaux de mise en sécurité incendie par tranche de 1994 à 1999





**DESGOFFE**  
**4 rue Blaise Desgoffe 75006 Paris**



Année de construction : avant 1949  
Surface 1 750 m<sup>2</sup>

Classement du bâtiment : ERP 4<sup>ème</sup> catégorie  
Effectif : 292 personnes

R+8 sur 1 niveau de sous-sol  
Bureaux, salle de cours, salle de réunion

Partiellement restructuré entre 2017 et 2024





# CHARCOT

## 36 rue Charcot 75013 Paris



Année de construction : 1979  
Surface 1 080 m<sup>2</sup>

Classement du bâtiment : ERP 5<sup>ème</sup> catégorie  
Effectif : 198 personnes

Sur 1 niveau de rez-de-jardin  
Bureaux, salle de cours, salle de réunion, bibliothèque, incubateur

Partiellement restructuré en 2018-2019



**SAINT JACQUES**  
**158 rue Saint Jacques 75005 Paris**



Année de construction : 1894  
Surface 391 m<sup>2</sup>

Classement du bâtiment : ERP 5<sup>ème</sup> catégorie  
Effectif : 77 personnes

R+1 sur 1 niveau de sous-sol dans un immeuble d'habitation  
Bureaux, salle de cours, salle de réunion, bibliothèque

Centre réhabilité en 2013

**VAL DE GRACE**  
**295 rue Saint Jacques 75005 Paris**



Année de construction : 1981  
Surface 501 m<sup>2</sup>

Classement du bâtiment : ERP 5<sup>ème</sup> catégorie  
Effectif : 139 personnes

R+1 dans immeuble d'habitation

Bureaux, salle de cours, salle de réunion

Centre réhabilité en 2007





**FROIDEVAUX**  
**35 rue Froidevaux 75014 Paris**



Année de construction : avant 1993  
Surface 424 m<sup>2</sup>

Classement du bâtiment : Code du travail

2 niveaux : RDC plus R+5  
Bureaux, salle de réunion

R+5 Restructuré en 2023



**NOTRE DAME DES CHAMPS**  
**83 bis rue Notre Dame des Champs 75006 Paris**



Année de construction : 1900  
Surface 941 m<sup>2</sup>

Classement du bâtiment : Code du travail

R+6 sur 1 niveau de sous-sol

Bureaux, studio d'enregistrement

Travaux de mise en sécurité incendie et restructuration de 2005 à 2007

Remplacement des menuiseries extérieures en 2019

**FOSSES SAINT JACQUES**  
**26 rue des Fossés Saint Jacques 75005 Paris**



Année de construction : avant 1962  
Surface 251 m<sup>2</sup>

Classement du bâtiment : Code du travail

1 niveau au R+3  
Bureaux, salle de réunion

Rénovation en 2015



**ULM**  
**1 rue d'Ulm 75005 Paris**



Année de construction : 1960  
Surface 340 m<sup>2</sup>

Classement du bâtiment : Code du travail

2,5 niveaux : R+3 partiel et R+4 et R+5  
Bureaux, salle de réunion

Restructuration du R+5 en 2017  
Bâtiment géré par l'université Paris Panthéon Sorbonne

**SAINTE BARBE**  
**4 rue Valette 75005 Paris**



Année de construction : 1460  
Surface 1 010 m<sup>2</sup>

Classement du bâtiment : ERP de 2<sup>ème</sup> catégorie  
Effectif : 1 450 personnes

2 niveaux : R-1 et R+3  
Bureaux, bibliothèque

Bâtiment géré par l'université Sorbonne Nouvelle





## CAMPUS DE MELUN - Pointe de l'Ile – Cujas Quai de la Reine Blanche 77000 Melun



### Pointe de l'Ile – Cujas Quai de la Reine Blanche 77000 Melun

Année de construction : 1990  
Surface 1 212 m<sup>2</sup>

Classement du bâtiment : ERP 3<sup>ème</sup> catégorie  
Effectif : 584 personnes

R+1 sur 1 niveau de sous-sol  
Amphithéâtre, Bibliothèque





## ARTICLE 3 - NATURE DU MARCHÉ – CLAUSE DE REEXAMEN/PRESTATIONS SIMILAIRES

### Article 3.01 - Nature du marché

Le présent marché est un accord-cadre passé en application de l'ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du code de la commande publique et selon la procédure de l'appel d'offres ouvert en application des articles R. 2124-2 1°, R. 2161-2 à R. 2161-5, R. 2121-8 et R.2162-1 à R. 2162-14 du décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique.

Le présent accord cadre est un accord-cadre mixte exécuté à la fois par bons de commande pour les prestations courantes dont toutes les stipulations sont fixées dans l'accord-cadre (BPU, CCTP), et par marchés subséquents pour les prestations spécifiques ou complexes non prévues aux BPU.

L'accord-cadre est composé de plusieurs lots pouvant être mono-attributaires (un seul titulaire par lot) ou multi-attributaires (maximum deux titulaires par lot). Pour les lots multi-attributaires, la conclusion de marchés subséquents donne lieu à remise en concurrence, conformément aux dispositions du Code de la commande publique

Les modalités d'attribution des bons de commande et des marchés subséquents sont définies à l'article 7 du présent CCAP.

Le marché ne présente pas un montant minimum mais présente un **montant maximum sur 4 ans :**

**3 100 000€ H.T**

**Attention : le montant maximum indiqué réglementairement dans le présent CCAP ne correspond pas au budget du marché mais prend en compte une marge permettant de couvrir d'éventuels besoins futurs, inconnus et non financés à ce jour. Le candidat ne peut donc considérer ce montant comme un budget dédié au marché pour élaborer son offre.**

Lorsque les prestations et leurs prix sont intégralement définis dans l'accord-cadre, celles-ci sont réalisées au fur et à mesure des besoins par l'émission de bons de commande conformément aux articles R.2162-13 et R.2162-14 du Code de la commande publique, sur la base des annexes 1 et 2 de l'acte d'engagement, des éléments du CCTP commun à l'ensemble des lots, des éléments des CCTP de chaque lot et du mémoire technique des titulaires retenus.

Les nouvelles prestations ou nouveaux produits, non prévus dans les BPU ou les CCTP de l'un des lots de l'accord cadre et entrant dans l'objet du lot considéré, donnent lieu à la conclusion de marchés subséquents dans les conditions fixées à l'article 7 du présent CCAP et conformément aux articles R.2162-7 à R.2162-12 du Code de la commande publique.

Ces marchés subséquents peuvent être formalisés par un bon de commande (utilisé comme support) à condition que ce document contienne l'ensemble des stipulations manquantes (prix, délais, conditions techniques) et qu'il soit signé par le pouvoir adjudicateur. Dans ce cas, le bon de commande vaut acte contractuel complet et distinct.

### Article 3.02 - Clause de réexamen / Prestations similaires

En application des dispositions prévues aux articles R. 2194-1 à R. 2194-10 du code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de modifier le marché en cours d'exécution.

Le réexamen du marché a pour objet d'amender celui-ci de prestations non décrites aux CCTP des différents lots et représentant un besoin récurrent de l'Université.

De plus des prestations comprises dans l'objet de chaque lot, mais non décrites aux CCTP, pourront être commandées dans le cadre du présent accord-cadre.

Les prestations et clauses susceptibles d'évoluer sont les suivantes, néanmoins cette liste reste non exhaustive et à titre informatif :

- Ajout/suppression d'un site de l'Université,
- Intégration de nouveaux produits/nouvelles prestations dans les BPU,
- Modification, à la hausse comme à la baisse, du seuil minimum de bons de commande soumis à la retenue de garantie. Le nouveau seuil sera notifié au titulaire par avenant.

Le réexamen du marché sera réalisé au moment de la date anniversaire de renouvellement du marché par avenant accompagné d'une annexe au BPU regroupant l'ensemble des prestations modifiées et/ou ajoutées qui auront été formulés par l'Université un mois avant la date anniversaire du marché.

En application des dispositions prévues à l'article R.2122-7 du code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de recourir à la procédure de marché public négocié avec le titulaire, sans publicité préalable et sans mise en concurrence, pour la réalisation de prestations similaires.

## **ARTICLE 4 - DUREE DU MARCHE ET RECONDUCTIONS**

### **Article 4.01 - Durée**

Chaque lot de l'accord cadre, constituant un marché, prend effet à compter de sa date de notification pour une durée d'un (1) an reconductible trois (3) fois tacitement.

Les bons de commande et les marchés subséquent peuvent être émis jusqu'au dernier jour de validité de chacun des lots du marché.

Par conséquent, après expiration du marché, les deux parties restent tenues d'honorer les obligations contractées pendant le marché.

### **Article 4.02 - Reconductions**

Conformément à l'article R2112-4 du code de la commande publique, **la reconduction est tacite**. Ainsi, le marché est reconductible de manière tacite par période d'un an à la date anniversaire du marché, dans la limite de trois reconductions.

Le titulaire ne peut refuser la reconduction du marché.

L'Université communiquera la décision de non-reconduction au plus tard trois mois avant ce terme.

En cas de non-reconduction du marché, le titulaire ne peut pas prétendre à indemnisation

A l'échéance de cette durée globale de quatre ans, l'Université se réserve la possibilité de poursuivre les prestations d'une année supplémentaire. Cette décision sera notifiée au Titulaire par lettre recommandée avec accusé de réception.

## **ARTICLE 5 - PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE**

### **Article 5.01 - Pièces particulières**

Chaque marché est constitué par les pièces énumérées ci-dessous par ordre de priorité décroissant :

- Un acte d'engagement par lot et ses deux annexes (une annexe n° 1 : « Bordereau de prix unitaires (B.P.U.) » du lot considéré et une annexe n°2 : « Interlocuteurs, délais et modalités d'exécution des prestations et liste des sous-traitants »,
- Le cahier des clauses administratives particulières commun à tous les lots dont l'exemplaire conservé par l'Université fait seule foi,
- Le cahier des clauses techniques particulières commun à tous les lots dont l'exemplaire conservé par l'Université fait seule foi,
- Le cahier des clauses techniques particulières de chaque lot dont l'exemplaire conservé par l'Université fait foi,
- Les bons de commande et devis émis dans le cadre du présent marché,
- Les bons de commande valant marchés subséquents et devis émis dans le cadre présent marché ainsi que tout élément fourni par le titulaire constituant son offre dans le cadre de la remise en concurrence (fiche produit, planning d'exécution, etc.),
- Le mémoire technique présenté par le titulaire à l'appui de son offre détaillant les moyens humains et matériels affectés à l'exécution des prestations et la méthodologie et les délais de prise en compte du besoin,
- Les éventuels ordres de service,
- Les éventuels avenants,
- Les éventuels diagnostics techniques (amiante, plomb...),
- Les pièces graphiques, carnets et plans de l'éventuel maître d'œuvre en cas d'opération spécifique composés des plans, coupes, élévations, détails et comprenant les prescriptions architecturales,
- Le plan général de coordination (PGC) suivant l'importance des travaux engagés

Seuls les documents conservés dans les archives de l'Université font foi.

Le titulaire accepte sans réserve les clauses du présent cahier des clauses administratives. Toute clause, portée dans l'offre du titulaire ou documentation quelconque et contraire aux dispositions des pièces constitutives du marché, est réputée non écrite. Les conditions générales de vente du titulaire sont concernées par cette disposition.

#### **Article 5.02 - Pièces générales**

- L'arrêté du 8 septembre 2009 portant approbation du cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de travaux, non joint,
- Le cahier des clauses techniques générales (CCTG) applicables aux marchés publics de travaux passés au nom de l'Etat dont la composition est fixée par les décrets et les arrêtés en vigueur,
- Les cahiers des clauses spéciales et les documents techniques unifiés (CCS/DTU),
- L'ensemble des normes françaises dans leur édition en vigueur à la date des travaux ou autres normes reconnues équivalentes.

### **ARTICLE 6 - ALLOTISSEMENT**

Les prestations de l'accord-cadre, détaillées dans les C.C.T.P et le CCAP, sont divisées en **8 lots**. Les candidats peuvent soumissionner pour un ou plusieurs lots. L'analyse se fera lot par lot. Les candidats rempliront un acte d'engagement par lot, chaque lot donnant lieu à la signature d'un marché.

**Les lots sont les suivants :**

**Lot n°1 : Démolition – VRD – Echafaudages– Gros œuvre – Etanchéité – Bardage – Serrurerie -Revêtement sols durs**

Études d'exécution, démolition, VRD, évacuations EU/EP sous dallage, maçonnerie, flocage, échafaudages, dallage pierre, carrelage scellé, faïence murale, signalétiques scellées au sol (passages podotactiles, etc.),

**Lot n°2 : Charpente – Couverture**

Études d'exécution, Charpente, couverture de toutes natures, zinguerie/EP, fumisterie

**Lot n°3 : Menuiseries extérieures – Serrurerie métallerie**

Études d'exécution, Menuiseries extérieures en bois/métal/PVC, stores, serrurerie/métallerie extérieure

**Lot n°4 : Doublage – Cloisons – Faux-Plafond – Menuiseries intérieures – Aménagements intérieurs**

Études d'exécution, doublage, cloisons, plâtrerie-isolation, faux plafonds, flocage, menuiseries intérieures, menuiserie d'agencement, échafaudages, traitement acoustique, vitrophanie, serrurerie/métallerie intérieure et signalétique murale

**Lot n°5 : Électricité CFO - CFA**

Études d'exécution, courants forts, courants faibles, fibre optique, chauffage électrique, éclairage, luminaires, alarmes incendie/intrusion, boucles auditives magnétiques

**Lot n°6 : CVC – Plomberie – Équipements sanitaires**

Études d'exécution, plomberie, sanitaires, chauffage, climatisation, eau chaude sanitaire, ventilation - traitement de l'air

**Lot n°7 : Peinture – Sols souples - Parquet**

Peinture, revêtements muraux, revêtements de sol souple, parquets massifs traditionnels, parquets massifs collés, parquets flottants, signalétiques PMR intégrées dans les sols souples,

**Lot n°8 : Nettoyage après travaux et libération de baux**

Nettoyage et entretien, prestations spécifiques : déchets, sanitaires, sols, entretien des murs, portes et petites vitreries, mobiliers, équipements et espaces extérieurs.

**Les prestations sont exécutées par bon de commande au fur et à mesure des besoins de l'Université.**



### **Les lots 2, 3 et 8 sont mono-attributaires.**

Chaque lot donnera lieu à un marché qui sera attribué à un seul titulaire. Ces marchés s'exécuteront par l'émission de bons de commande dont le montant maximum est de :

- Lot 2 : 100 000 € HT
- Lot 3 : 100 000 € HT
- Lot 8 : 35 000 € HT

au fur et à mesure des besoins de l'Université sur la base des prix fixés sur l'annexe 1 de l'acte d'engagement de chaque lot, les délais et les modalités d'exécution des prestations indiqués sur l'annexe 2 de l'acte d'engagement de chaque lot, ainsi que sur les éléments prévus dans le CCTP et le mémoire technique du titulaire retenu pour chaque lot.

### **Les lots 1, 4, 5, 6 et 7 sont multi-attributaires.**

Le nombre maximal de titulaires pour ces lots est fixé à 2, sous réserve d'un nombre suffisant de candidats et d'offres. L'Université se réserve le droit de fixer le nombre minimum de titulaires pour chaque lot, sachant que ce nombre ne dépassera pas 2 titulaires.

Chaque lot donnera lieu à un marché qui sera attribué aux titulaires retenus par l'Université et arrivant en tête du classement général réalisé à l'issue de l'analyse des offres.

Ces marchés s'exécuteront par l'émission de bons de commande dont le montant maximum est de :

- Lot 1 : 365 000 € HT tous titulaires confondus
- Lot 4 : 550 000 € HT tous titulaires confondus
- Lot 5 : 700 000 € HT tous titulaires confondus
- Lot 6 : 650 000 € HT tous titulaires confondus
- Lot 7 : 800 000 € HT tous titulaires confondus

au fur et à mesure des besoins de l'Université sur la base des prix fixés sur l'annexe 1 de l'acte d'engagement de chaque lot, les délais et les modalités d'exécution des prestations indiqués sur l'annexe 2 de l'acte d'engagement de chaque lot, ainsi que sur les éléments prévus dans le CCTP et le mémoire technique du titulaire retenu pour chaque lot.

Les bons de commande seront attribués en cascade. L'université fera appel en priorité aux titulaires les mieux-disants. Elle contactera le titulaire classé en première position et si ce dernier ne peut répondre dans les délais exigés, l'université s'adressera au titulaire dont l'offre a été classée seconde.

Les titulaires des lots 1, 4, 5, 6 et 7 pourront être remis en concurrence dans les conditions prévues à l'article 7.5 du présent CCAP. L'offre sera retenue selon les critères énoncés dans l'article 7.5.

## **ARTICLE 7 - MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS**

Les prestations seront exécutées conformément aux dispositions du présent cahier des clauses administratives particulières commun à tous les lots ainsi qu'aux clauses des cahiers des clauses techniques particulières et selon les mentions portées sur chaque bon de commande.

Chaque titulaire identifiera avec l'Université les interlocuteurs privilégiés chargés de fournir les informations qui lui seront nécessaires pour une bonne exécution des prestations (annexe 2 à l'acte d'engagement à renseigner par le titulaire du lot concerné).

**Une réunion de cadrage** sera programmée avec chaque titulaire dans la semaine suivant la notification du marché afin d'affiner les modalités de pilotage et de réalisation des prestations.

### **Article 7.01 - Modalités d'attribution des bons de commande des lots mono-titulaires**

Ces prestations sont exécutées directement avec le titulaire du lot via bons de commande sans remise en concurrence, conformément aux dispositions de l'accord-cadre.

#### **Article 7.02 - Modalités d'attribution des bons de commande valant marchés subséquents des lots mono-attributaire**

Pour les lots 2, 3 et 8 mono-attributaires, lorsque l'accord cadre ne fixe pas toutes les stipulations contractuelles, les prestations donneront lieu à l'émission de bons de commande valant marchés subséquents, sans entraîner de modifications substantielles des termes de l'accord-cadre.

Seules les éventuelles prestations **non prévues et sans équivalent** avec celles figurant dans l'offre initiale (non listées parmi les produits du BPU de l'annexe 1 à l'acte d'engagement) pourront donner lieu à une tarification spécifique dans les conditions décrites à l'article 7.05.

Le prix nouveau est déterminé par application d'un coefficient sur le prix d'achat attesté par la facture du fournisseur. Ce coefficient est fixé par le titulaire à l'annexe n°1 de l'acte d'engagement. Le titulaire adressera un devis avec les références du nouveau produit et son prix. Il accompagnera sa réponse d'une fiche technique ou de tout élément attestant de la qualité du produit proposé. L'Université indiquera dans sa demande par courriel un délai pour remettre le devis et les documents techniques. L'Université validera les éléments par retour de mail au titulaire.

**En cas de réalisation sur-mesure ne pouvant être attestée par une facture fournisseur, le titulaire devra pouvoir, sur demande du maître d'ouvrage, détailler le prix de la prestation** (temps passé par profil d'intervenants, etc.).

Ce prix sera intégré au BPU du lot considéré de l'accord-cadre après acceptation du pouvoir adjudicateur sans qu'il soit nécessaire de conclure un avenant. La date des conditions économiques de ces prix nouveaux sera celle de la date anniversaire du marché qui précède la demande des prix nouveaux.

#### **Article 7.03 - Modalités d'attribution des bons de commande des lots multi-attributaires**

Dans le cadre des lots 1, 4, 5, 6 et 7, qui sont multi-attributaires, les bons de commande seront attribués en cascade. L'université fera appel en priorité aux titulaires les mieux-disants. Elle contactera le titulaire classé en première position et si ce dernier ne peut répondre dans les délais exigés, l'université s'adressera au titulaire dont l'offre a été classée seconde l'ordre sera prédéfini lors de la notification du marché.

Ce mécanisme s'applique sous réserve que chaque titulaire soit en mesure de respecter les délais et conditions techniques fixés par l'Université. En cas de refus ou d'impossibilité dûment justifiée, le bon de commande est attribué au titulaire suivant.

Les titulaires s'engagent à respecter les obligations préalables à l'émission des bons de commande, notamment :

- répondre aux demandes de devis dans les délais fixés par l'Université ;
- réaliser les visites sur site lorsque celles-ci sont requises ;
- transmettre les devis complets et conformes aux prescriptions du présent CCAP.

En cas de manquement répété (retards, absence de visite, absence d'envoi de devis), l'Université pourra appliquer les pénalités prévues à l'article 25 du présent CCAP.

En cas de refus répété ou d'absence de réponse, l'Université conserve la faculté de demander des justificatifs et, en cas de manquements graves ou persistants, se réserve le droit de résilier le marché conformément aux articles 45 et suivants du CCAG Travaux et aux dispositions du Code de la commande publique.

#### **Article 7.04 - Modalités d'attribution des bons de commande valant marchés subséquents des lots multi-attributaires**

Pour les lots 1, 4, 5, 6 et 7 multi-attributaires, lorsque l'accord cadre ne fixe pas toutes les stipulations contractuelles, les prestations donneront lieu à l'émission de bons de commande valant marchés subséquents, sans entraîner des modifications substantielles des termes de l'accord-cadre, et le cas échéant après remise en concurrence des titulaires du lot.

**Seules les éventuelles prestations non prévues et sans équivalent** avec celles figurant dans l'offre initiale (non listées parmi les produits du BPU de l'annexe 1 à l'acte d'engagement) pourront donner lieu à une tarification spécifique dans les conditions décrites à l'article 7.05

Le service Immobilier prendra contact par courriel avec les deux titulaires du lot, de manière simultanée ; son message détaillera les caractéristiques techniques des prestations/matériels souhaités et précisera les délais dans lesquels ils devront être livrés. Il indiquera également le ou les points(s) où ces nouveaux matériels devront être livrés.

Les titulaires retourneront dans les plus brefs délais (le délai de remise des offres sera précisé dans le courriel de remise en concurrence) un devis détaillé valant acceptation de la prestation. Ce devis devra, sur demande du maître d'ouvrage, être accompagné, d'un planning d'exécution des travaux, de fiches produits et/ou techniques, de tout élément justifiant de la qualité des prestations, etc. En complément des documents exigés par le maître d'ouvrage, les titulaires pourront fournir d'autres éléments relatifs à l'exécution des prestations objet de la remise en concurrence et qu'ils jugent nécessaires à l'analyse de leur offre.

Lorsque les prestations de la demande d'intervention, objet du marché subséquent, comportent à la fois des prestations hors BPU et des prestations dont le prix est déjà fixé sur BPU, le devis devra détailler l'intégralité des prix et préciser les prestations BPU des prestations hors BPU. Dans ce cas, l'analyse des prix portera uniquement sur les prix hors BPU. Les autres critères, délai et qualité de la prestation, seront analysés sur l'ensemble des prestations, objet de la demande d'intervention.

Les prix hors BPU devront comprendre l'intégralité des coûts des prestations, notamment celles listées à l'article 13.01 du présent CCAP

Le prix nouveau est déterminé par application d'un coefficient sur le prix d'achat décrit à l'article 7.05 du présent CCAP. Ce coefficient est fixé par le titulaire à l'annexe n°1 de l'acte d'engagement.

L'université n'acceptera aucun ajustement de prix une fois le marché subséquent notifié, l'offre étant réputée intangible entre le titulaire et l'Université.

#### **Article 7.05 - Modalités de détermination des prix hors BPU**

Pour les prestations non listées au Bordereau des Prix Unitaires (BPU), le prix sera déterminé par l'application d'un coefficient multiplicateur unique (défini dans l'annexe 1 de l'acte d'engagement) sur le prix d'achat net du titulaire ;

##### Article 7.05-1 Définition du prix d'achat de référence

Le prix d'achat de référence s'entend comme prix net HT facturé au titulaire par son fournisseur ou le fabricant après réduction de toutes remises, ristournes ou avantages commerciaux obtenus par le titulaire ;

##### Article 7.05-2 Justification des prix

Pour chaque commande de prestations hors BPU, le titulaire devra joindre à son devis :

- La copie de la facture du fournisseur initial ou à défaut, le tarif catalogue public du fabricant en vigueur au moment de la commande
- Le détail du calcul faisant apparaître clairement :  $[\text{Prix d'achat HT}] \times [\text{coefficient de marge}] = [\text{prix facturé à l'université}]$

##### Article 7.05-3 Droit de contrôle de l'université

L'université se réserve le droit de vérifier l'exactitude des prix d'achat servant de base de calcul. En cas de contrôle, le titulaire s'engage à fournir tout document comptable permettant de justifier le prix d'achat réellement acquitté. En cas de constatation d'une surfacturation, le titulaire sera tenu de rembourser le trop-perçu, sans préjudice de l'application éventuelle de pénalités.

Tous les titulaires du lot ont l'obligation de remettre une offre. S'ils ne sont pas en mesure de répondre, ils devront préciser leurs motifs par courriel dans le délai imposé sous peine de se voir appliquer des pénalités (cf. Article 25 du présent CCAP).

Toute offre non remise dans les délais impartis par l'Université sera déclarée irrégulière et ne sera pas analysée.



Le service Immobilier appréciera le caractère manifestement adapté des devis transmis (délai et tarif proposés au regard des caractéristiques techniques particulières et des devis estimatifs quantitatifs annexés à l'accord-cadre) et sélectionnera parmi les propositions transmises le prestataire auquel elle choisira de confier le projet (critères : qualité de la prestation proposée, prix et délais/planning proposés, rapidité de transmission du devis proposé). Le service Immobilier confirmera l'attribution du projet au prestataire retenu, par retour du devis signé, et procédera à l'émission d'un bon de commande valant marché subséquent, signé par le pouvoir adjudicateur. La réception du bon de commande signé par l'attributaire vaut notification du marché subséquent ; dès lors, le prestataire sera tenu de s'organiser pour la réalisation de la prestation.

Les critères d'attribution seront différents suivants les deux cas de figure suivants :

- **Lorsque le délai n'est pas un facteur déterminant**, l'analyse mettra prioritairement l'accent sur la qualité des prestations et sur le prix des prestations hors BPU. La pondération sera alors répartie de la manière suivante :

40 % pour le prix hors BPU, 40 % pour la qualité des prestations, et 20 % pour le délai.

- **Lorsque le délai constitue une contrainte majeure**, l'évaluation privilégiera la capacité à respecter ce délai, tout en maintenant un niveau élevé de qualité. La pondération appliquée sera la suivante :

40 % pour le délai, 40 % pour la qualité des prestations, et 20 % pour le prix hors BPU.

Les délais d'exécution des prestations de chaque marché subséquent seront précisés sur le bon de commande.

Les titulaires dont l'offre n'a pas été retenue seront informés par courriel du rejet de leur offre.

Les prix nouveaux des marchés subséquents seront intégrés au BPU du lot considéré de l'accord-cadre après acceptation du pouvoir adjudicateur sans qu'il soit nécessaire de conclure un avenant. La date des conditions économiques de ces prix nouveaux sera celle de la date anniversaire du marché qui précède la demande des prix nouveaux.

L'ensemble des dispositions du présent CCAP s'appliquent pour l'exécution des prestations des marchés subséquents, notamment en ce qui concerne le contenu des prix et des devis, le respect des délais d'exécution, les clauses relatives à la facturation des travaux, les pénalités, etc.

#### **Article 7.06 - Attribution exceptionnelle de marchés subséquents sans remise en concurrence**

Conformément aux articles R2162-10 et R2162-14 de la commande publique, il est prévu que certains marchés subséquents pourront être attribués sans remise en concurrence entre les titulaires, dans les cas suivants :

- Lorsque pour des raisons techniques, si un seul titulaire est en mesure de fournir la prestation ou le produit demandés par l'université.
- Lorsque la prestation à réaliser, bien que non prévue au Bordereau des Prix Unitaires (BPU), est étroitement liée ou dans la continuité technique immédiate d'une prestation exécutée antérieurement dans le cadre du présent accord-cadre (même ouvrage / équipement, même segment technique, interfaces communes) ;
- Lorsque cette continuité est indispensable pour garantir la cohérence technique, la sécurité, la garantie ou la compatibilité des ouvrages ou équipements, et qu'une intervention par un autre opérateur compromettrait ces objectifs ;
- Lorsque les caractéristiques techniques ou l'urgence de la prestation rendent impossible ou disproportionnée la remise en concurrence ;
- Lorsqu'il y a refus exprès du titulaire de réaliser la prestation
- Lorsqu'il y a absence de réponse dans le délai imparti figurant à l'annexe 2 de l'acte d'engagement
- Lorsqu'il y a incapacité manifeste à respecter les délais d'exécution requis pour le besoin spécifique
- La prestation n'entraîne aucune modification substantielle des termes de l'accord-cadre (objet, nature globale), conformément aux articles R.2162-7 et R.2194-1 et s'inscrit dans le maximum contractuel global fixé au présent accord-cadre.

## ARTICLE 8 - INTERVENANTS EXTERIEURS

### Article 8.01 - Maîtrise d'œuvre

Les prestations seront exécutées sans maîtrise d'œuvre. L'accent sera mis sur la collaboration entre chaque titulaire et le maître d'ouvrage.

Cependant, si elle le juge nécessaire, l'Université pourra recourir à un maître d'œuvre privé dans le cadre de la loi MOP régissant les relations entre la maîtrise d'ouvrage et les maîtres d'œuvre privés. L'Université pourra, le cas échéant lui confier la mission complémentaire d'OPC.

### Article 8.01 - Contrôle technique

L'Université pourra désigner un contrôleur technique en fonction de la complexité des prestations à réaliser.

### Article 8.02 - Coordination SPS

L'Université pourra désigner un CSPS en fonction de la coactivité sur certaines opérations.

## ARTICLE 9 - DEMANDE D'INTERVENTION

Les demandes d'intervention seront transmises aux titulaires par courriel par le service immobilier de l'Université.

Les demandes d'intervention seront caractérisées par le service immobilier de l'Université en fonction du degré d'urgence et de la complexité.

#### Degré d'urgence :

- Immédiat
- Urgent
- Normal

#### Complexité de l'opération

- Opération simple
- Opération peu complexe (sans étude préalable)
- Opération complexe (avec étude préalable)

**Les prestataires devront répondre à ces demandes d'intervention en adressant un devis par courriel au service Immobilier dans les délais fixés par l'Université sur l'annexe 2 à l'acte d'engagement.** Ces délais tiennent compte du degré d'urgence et de complexité des demandes d'intervention.

Toutefois, si un désordre mettant en danger la sécurité du personnel ou d'une installation se présente, ces délais pourront être raccourcis.

## ARTICLE 10 - DEVIS

Chaque titulaire fournit, sur demande de la personne publique (dont le nom et les coordonnées seront indiquées dans le courriel de demande d'intervention un devis détaillé adressé à :

**Université Paris Panthéon Assas  
Service Immobilier  
12 place du Panthéon  
75231 PARIS CEDEX 05**

Le titulaire adressera systématiquement une copie du devis à [sylvie.dagron@assas-universite.fr](mailto:sylvie.dagron@assas-universite.fr).

Le titulaire s'engage à délivrer chaque devis dans les délais fixés sur l'annexe 2 à l'acte d'engagement par l'Université. Les délais de remise des devis diffèrent en fonction du caractère de la demande d'intervention suivant les éléments de l'Article 9 du présent CCAP.

Chaque devis est établi soit après visite commune avec le représentant du maître d'ouvrage sur site, soit sur la base d'un descriptif et/ou de documents graphiques et/ou de photos fourni par le représentant du maître d'ouvrage ou le maître d'œuvre.

**L'entreprise titulaire devra respecter les points suivants dans l'établissement de son devis :**

- Le nom et l'adresse du centre où doit se dérouler l'intervention (Adresse du chantier)
- Le délai et la durée globale d'intervention
- Les prix unitaires du devis détaillé doivent être conformes à ceux portés sur le bordereau de prix unitaires du lot considéré.
- Les prix unitaires des produits non listés sur le BPU feront l'objet de marchés subséquents dans les conditions prévues à l'article 7 du présent CCAP.
- **Le devis devra respecter et reprendre les numérotations de chaque article et respecter leur ordre croissant.**
- Le sous-détail métrique de chaque quantité **(les ensembles ne sont pas acceptés)** doit être **obligatoirement** joint au devis.
- Le titulaire ne peut ni refuser le mode d'évaluation, ni refuser d'exécuter les travaux faisant l'objet du bon de commande dans les délais impartis.
- Le devis devra faire apparaître les délais de fabrication, si nécessaire, et d'exécution

Le bon de commande est notifié au titulaire par courriel. Les délais d'exécution commencent à courir à compter de la réception du bon de commande par le titulaire.

**IMPORTANT : Il est précisé qu'aucune observation ne peut être formulée par le titulaire au-delà de 5 jours à compter de la réception du bon de commande.**

Si des travaux supplémentaires s'avèrent nécessaires en cours de chantier un nouveau devis sera demandé et un bon de commande sera établi selon les mêmes modalités.

## **ARTICLE 11 - BONS DE COMMANDE**

Les commandes sont passées au fur et à mesure des besoins de l'Université par l'émission de bons de commande délivrés par les services de l'Université. Chaque bon de commande fera l'objet d'une réception définitive et d'un paiement définitif. Seuls les bons de commande signés par le représentant du pouvoir adjudicateur pourront être honorés par le titulaire.

Chaque bon de commande comportera, outre les mentions légales, les informations suivantes :

- L'identification du titulaire,
- L'intitulé et le numéro du lot considéré,
- La référence du marché subséquent
- Le lieu d'exécution des travaux,
- La nature des travaux à réaliser,
- La date de démarrage des prestations
- Les délais d'exécution
- Les références du devis
- Le montant de la prestation en € HT conformément au bordereau des prix unitaires du lot considéré,
- Le montant de la T.V.A.
- Le montant de la prestation en € TTC conformément au bordereau des prix unitaires du lot considéré

Ces dispositions s'appliquent à toutes les commandes, y compris les bons de commande valant marchés subséquents.



## ARTICLE 12 - DELAIS ET PERIODE D'EXECUTION

### Article 12.01 - Généralités

Le présent accord cadre doit permettre à l'Université de mener des travaux d'entretien et d'aménagement sur l'ensemble de ses sites qui sont pour la plupart occupés et en activités.

**Les périodes de congés universitaires sont donc propices à l'exécution des travaux de l'accord cadre.** Les entreprises titulaires devront être en capacité d'assurer leur marché dans les délais indiqués par le service immobilier de l'université et ce malgré les périodes de congés. L'Université indiquera dans ses courriels ou sur les bons de commande, les délais et/ou le planning d'exécution que les titulaires auront l'obligation de respecter.

En cas de difficultés d'exécution tout retard lié à un défaut de personnel ou d'organisation ne sera pas pris en compte par l'Université et donnera lieu à l'application de pénalités. Le titulaire est tenu d'en avvertir l'Université dès que possible.

Les modifications des dates ou du planning d'exécution des prestations seront autorisées uniquement par l'Université qui en informera le titulaire par courriel.

### Article 12.02 - Délais de démarrage des travaux

Les délais relatifs au démarrage de l'exécution des différents bons de commande du présent accord cadre sont mentionnés sur l'annexe 2 à l'acte d'engagement. Ces délais de démarrage des travaux différents en fonction du type d'opération à exécuter. Le délai de démarrage des travaux débute à compter de la date de réception du bon de commande et comprend :

- La période de préparation qui doit intégrer les études d'exécution éventuelles
- L'installation du chantier
- Les investigations techniques sur les installations en vue des travaux à réaliser
- Les démarches administratives (autorisation voirie, etc.)
- Les déclarations de sous-traitants
- L'établissement du plan de prévention le cas échéant.

### Article 12.03 - Délais et période d'exécution des travaux

**Les délais et la durée prévisionnelle d'exécution des travaux seront mentionnés sur chaque bon de commande.** En raison des contraintes d'utilisation des locaux de l'Université, les travaux du présent accord cadre seront réalisés en site occupé et/ou durant les congés universitaires.

Les périodes de congés seront transmises au titulaire chaque année par le service Immobilier.

### Article 12.04 - Pénalités applicables

En cas de retard constaté dans la remise des devis, dans le démarrage des travaux, dans l'exécution des prestations, le repli des installations de chantier, le nettoyage de fin de chantier et dans toutes les tâches afférentes au bon déroulement des travaux, l'Université se réserve le droit d'appliquer les pénalités mentionnées au travers de « **Article 25 – Pénalités de retard** » du présent CCAP.

## ARTICLE 13 - PRIX DU MARCHE ET VARIATIONS

### Article 13.01 - Prix du marché

Le présent marché est traité à prix unitaire.

Les prix unitaires et forfaitaires sont renseignés à l'annexe 1 de l'acte d'engagement de chaque lot.

Les prix du marché sont établis hors T.V.A.

Les prix des produits, des travaux, des prestations (études d'exécution, etc.) sont réputés complets et comprendre toutes charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement la réalisation et l'exécution de la prestation, notamment les frais d'assurance et les frais généraux. En outre, les prix sont

réputés comprendre les cessions, licences ou autorisations nécessaires à l'exécution des travaux lorsque des matériaux, produits, composants de construction et procédés de construction sont imposés par une marque proposée par l'entrepreneur.

Enfin, les prix sont réputés comprendre l'ensemble de tous les coûts nécessaires à l'exécution des travaux décrits dans le présent CCAP et/ou dans les CCTP et en particulier les éléments suivants :

- Les frais liés à la production des devis (visite, repérage, chiffrage, etc.)
- L'encadrement technique et administratif du chantier
- Les présences aux réunions hebdomadaires de chantier si nécessaire (à l'appréciation du maître d'ouvrage)
- Les frais de main d'œuvre et de pose
- Les équipements dédiés à la sécurité des personnes
- Tout le matériel nécessaire à l'exécution des travaux
- Le nettoyage quotidien des zones de travaux compris évacuation des déchets.
- La production des DOE
- Les études d'exécution pour les prestations le nécessitant et à remettre impérativement en amont au maître d'ouvrage ou au maître d'œuvre
- Coûts relatifs à la maintenance préventive et corrective

Pourront être ajoutés en forfait :

- Les études de faisabilité pour les opérations complexes (plans, note ou document technique à l'appui attestant des résultats de cette étude)
- Dans les cas d'interventions dont le bon de commande est inférieur à 1.000 € HT :
  - Tous les déplacements du personnel (visite de repérage et de chiffrage, ouvriers, chef de chantier, conducteur de travaux) jusqu'au lieu des travaux
- Dans les cas de fournitures et livraisons conséquentes et/ou de difficultés particulières d'accès :
  - Les frais de livraison et de grutage éventuels
  - Le coltinage des matériaux du point de livraison jusqu'à la zone de travaux. (Attention : aucun ascenseur ne sera mis à disposition des entreprises titulaires)

**Aucune prestation complémentaire au BPU ne sera prise en compte pour des coûts annexes aux opérations qui sont réputés être à la charge du titulaire.**

**Ces dispositions s'appliquent également aux prix des marchés subséquents.**

**En ce qui concerne les produits hors BPU, les prix nouveaux sont déterminés par application d'un coefficient sur le prix d'achat attesté par la facture du fournisseur. Ce coefficient est fixé par le titulaire à l'annexe n°1 de l'acte d'engagement. Ces prix sont réputés comprendre l'intégralité des coûts nécessaires à la réalisation de la prestation dans les conditions fixées dans le présent article.**

#### **Article 13.02 - Variations des prix**

Les prix du présent marché sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de dépôt des offres, soit le mois de **février 2026 ; ce mois est appelé « mois zéro »**.

Les prix sont fermes la première année. Les prix des marchés pourront être révisés annuellement, à la date anniversaire de chaque marché, à la hausse comme à la baisse, par application de la formule paramétrique suivante :

$$P = Po [0,15 + 0,85 X (BT/BTo)]$$

Dans laquelle :

- P = prix de règlement pour l'exercice considéré, arrondi au millième supérieur ;
- Po = prix d'origine (mois zéro) ou prix précédemment révisés ;
- BT = l'index de référence choisi en raison de sa structure et en fonction des lots (voir article 13.3 ci-dessous) - valeur du dernier indice publié et connu au moment de la date de révision du prix ;
- BTo = ce même index – valeur du dernier indice publié et connu au moment de la réception des offres (Mo).

Le titulaire adresse par voie postale avec accusé réception à l'Université pour acceptation ses nouveaux bordereaux de prix mis à jour, ainsi que le détail des calculs justifiant l'augmentation ou la baisse des nouveaux tarifs. En aucun cas, il ne peut être tenu compte d'une hausse portée sur la facture n'ayant pas fait l'objet d'un accord préalable de l'Université.

Lors de la mise en œuvre de la formule de révision de prix, les calculs intermédiaires et finaux seront effectués avec au maximum quatre décimales. Pour chacun de ces calculs, les arrondis seront traités de la façon suivante :

- si la cinquième décimale est comprise entre 0 et 4 (ces valeurs incluses), la quatrième décimale est inchangée (arrondi par défaut) ;
- si la cinquième décimale est comprise entre 5 et 9 (ces valeurs incluses), la quatrième décimale est augmentée d'une unité (arrondi par excès).

### **Article 13.03 - Choix des index de référence**

L'index de référence BT choisi en raison de sa structure pour la révision des prix des travaux est, pour chacun des lots, le suivant :

<b>Lot n°1 :</b>	<b>Démolition – VRD – Echafaudage – Gros œuvre - Etanchéité – Bardage – Serrurerie – Revêtement sols durs</b> Études d'exécution, démolition, VRD, évacuations EU/EP sous dallage, maçonnerie, échafaudages, étanchéité, flocage, dallage pierre, carrelage scellé, faïence murale, signalétiques scellées au sol (passages podotactiles, etc.),	BT 01 « Index bâtiment base 2010 – Tous corps d'état »
<b>Lot n°2 :</b>	<b>Charpente – Couverture</b> Études d'exécution, Charpente, étanchéité, couverture de toutes natures, zinguerie/EP, fumisterie	BT 01 « Index bâtiment base 2010 – Tous corps d'état »
<b>Lot n°3 :</b>	<b>Menuiseries extérieures – Serrurerie métallerie</b> Études d'exécution, Menuiseries extérieures en bois/métal/PVC, serrurerie/métallerie extérieure	BT 19b « Index bâtiment base 2010 – Menuiseries extérieures »
<b>Lot n°4 :</b>	<b>Doublage – Cloisons – Faux-Plafond – Menuiseries intérieures – Aménagements intérieurs</b> Études d'exécution, doublage, cloisons, plâtrerie-isolation, faux plafonds, flocage, menuiseries intérieures, menuiserie d'agencement, échafaudages, traitement acoustique, vitrophanie, serrurerie/métallerie intérieure et signalétique murale	BT 01 « Index bâtiment base 2010 – Tous corps d'état »
<b>Lot n°5 :</b>	<b>Électricité CFO - CFA</b> Études d'exécution, courants forts, courants faibles, fibre optique, chauffage électrique, éclairage, luminaires, alarmes incendie/intrusion, boucles auditives magnétiques	BT 47 « Index bâtiment base 2010 - Électricité »
<b>Lot n°6 :</b>	<b>CVC – Plomberie – Équipements sanitaires</b> Études d'exécution, plomberie, sanitaires, chauffage, climatisation, eau chaude sanitaire, ventilation - traitement de l'air	BT 38 « Index bâtiment base 2010 — Plomberie (y compris appareils » BT 41 « Index bâtiment base 2010 – Ventilation et conditionnement d'air »

<b>Lot n°7 :</b>	<b>Peinture – Sols souples</b> Peinture, revêtements muraux, revêtements de sol souple, parquets massifs traditionnels, parquets massifs collés, parquets flottants, signalétiques PMR intégrées dans les sols souples	BT 46 « Index bâtiment base 2010 – Peinture, tenture, revêtements muraux »
<b>Lot n°8 :</b>	<b>Nettoyage après travaux et libération de baux</b> Nettoyage et entretien, prestations spécifiques : déchets, sanitaires, sols, entretien des murs, portes et petites vitreries, mobiliers, équipements et espaces extérieurs.	BT 01 « Index bâtiment base 2010 – Tous corps d'état »

*Nota : Les index bâtiment (BT base 2010) sont publiés par INSEE.*

## **ARTICLE 14 - MODALITES DE REGLEMENT DES PRESTATIONS**

### **Article 14.01 - Règlement des factures**

Le règlement des prestations sera effectué **après service fait** sur présentation d'une facture correspondant aux prestations exécutées et reprenant les montants renseignés aux devis et bons de commande.

Chaque facture, libellé en euros, sera adressé à :

**Université Paris Panthéon-Assas  
Direction des affaires financières  
12 place du Panthéon  
75231 PARIS CEDEX 05**

Les factures relatives aux travaux exécutés, présentées par le titulaire en **un exemplaire et un duplicata** comprennent, outre les mentions légales :

- L'identification complète du titulaire
- Les références bancaires ou postales du titulaire
- La référence de l'accord cadre « Accord cadre à bons de commande 2025-009 – Travaux d'entretien et d'aménagement courants – Lot n° xx »
- La référence du bon de commande/du marché subséquent et du devis
- Le lieu d'exécution des prestations
- Les dates ou la période d'exécution des travaux ou de la maintenance
- Le montant hors taxes (H.T.) des prestations réalisées
- Le taux et le montant des taxes
- Le montant toutes taxes comprises (T.T.C.) des prestations réalisées
- La date d'établissement de la facture

### **Article 14.02 - Acompte**

L'acompte, présenté par le titulaire en **un exemplaire original et un duplicata** comprend, outre les mentions légales :

- L'identification complète du titulaire
- Les références bancaires ou postales du titulaire
- La référence du marché et du lot concerné : « Accord cadre n° 2026-014 – Travaux d'entretien courants et d'aménagement – Lot n° xx »
- Le nom et l'adresse du lieu d'exécution des prestations
- Les dates d'exécution des prestations et la période facturée
- L'état d'avancement (proportion des travaux effectués à la date d'émission de l'acompte par rapport à la globalité des travaux)
- Le montant détaillé des prestations exécutées en € HT
- Le taux des taxes
- Le montant total en € TTC
- La date d'établissement de la facture



#### **Article 14.03 - Désignation et paiement des sous-traitants**

**La désignation de tous les sous-traitants éventuels devra être faite dans le cadre de l'appel d'offres et pourra être révisée en cours d'exécution du marché et/ou à la date anniversaire du marché fait l'objet d'un acte spécial (DC4) accompagné des documents exigés par les articles L. 2193-1 et s. et R. 2193-1 et s. de la commande publique (Extrait K-bis, attestation d'assurance, RIB, attestations URSSAF, etc.).**

En complément de l'article 3.6 du C.C.A.G. /Travaux, l'acte spécial prévoit :

- Les modalités de calcul et de versement des avances et acomptes.
- La date (ou le mois) d'établissement des prix.
- Les modalités de revalorisation des prix.
- Les stipulations relatives aux délais, pénalités, primes, réfections et retenues diverses.
- La personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'article 108 du code des marchés publics.
- Le comptable assignataire des paiements.
- Si le sous-traitant est payé directement, le compte à créditer.

Si un sous-traitant veut lui-même confier une partie de la prestation à une entreprise tierce, il ne peut le faire sans l'accord de l'entreprise principale qui devra déclarer ce sous-traitant à la maîtrise d'ouvrage à chaque date anniversaire du marché dans les conditions prévues aux articles précités du code de la commande publique.

Il est rappelé que le chantier est formellement interdit à tous sous-traitants non agréés par le maître d'ouvrage. En cas de sous-traitance occulte, les modalités coercitives décrites au CCAP seront appliquées.

#### **Article 14.04 - Délais de paiement et règlement des factures**

Les sommes dues sont payées dans un délai de trente (30) jours à compter de la réception de l'acompte en bonne et due forme par l'Université Paris Panthéon-Assas.

Tout retard de paiement de l'Université entraînera de droit le paiement d'intérêts moratoires au taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque centrale européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points. Une indemnité forfaitaire de 40 euros pour frais de recouvrement s'ajoutera aux intérêts moratoires.

Le règlement est effectué par virement administratif au compte ouvert au nom du titulaire à partir de son RIB ou de son RIP original joint à l'acte d'engagement.

L'ordonnateur de la dépense est le Président de l'Université Paris Panthéon-Assas, 12 place du Panthéon 75231 PARIS CEDEX 05.

Le comptable assignataire chargé du paiement est l'Agent comptable de l'Université Paris Panthéon-Assas, 26 rue des Fossés-Saint-Jacques, 75231 PARIS CEDEX 05.

**Les retards de paiement éventuels ne constituent pas une cause licite de suspension des obligations du titulaire. Tout refus de commande pour ce motif est susceptible d'entraîner la résiliation unilatérale, et sans indemnité, du marché par l'Université aux torts exclusifs du titulaire.**

#### **Article 14.05 - Facturation électronique**

Conformément à l'ordonnance n° 2014-697 du 26 juin 2014 relative au développement de la facturation électronique, les entreprises concernées devront progressivement, à compter du 1er janvier 2017, transmettre leurs factures sous forme électronique (dématérialisée) par l'intermédiaire du portail Chorus Pro : <https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=e1s1>

L'ensemble des outils du déploiement sont accessibles sur le site collaboratif Communauté Chorus Pro : <https://communaute-chorus-pro.finances.gouv.fr/>

## **Article 14.06 - Interlocuteur du service financier**

Pour toute question relative aux factures, la personne à contacter est le directeur des Affaires Financières :  
M. Cordier, [alain.cordier@assas-universite.fr](mailto:alain.cordier@assas-universite.fr) / Tél. : 01 44 41 55 67

## **ARTICLE 15 - RETENUE DE GARANTIE ET AVANCE**

### **Article 15.01 - Retenue de garantie**

Conformément à l'article R.2191-32 et suivants du code de la commande publique, le présent marché est soumis à une retenue de garantie d'un montant de cinq pour cent (5%) de chaque bon de commande **d'un montant égal ou supérieur à 20 000 €TTC** tel qu'il résulte de l'acte d'engagement et de son annexe n°1 « bordereau des prix unitaires ».

La retenue de garantie est fixée à trois pour cent (3%) pour les PME.

Le délai de restitution de ladite retenue de garantie est d'un an à compter de la réception définitive des travaux fixés dans le bon de commande, celle-ci est remboursée dans un délai de trente jours à compter de la date d'expiration du délai de garantie.

Cette retenue de garantie peut être remplacée, au gré du titulaire, par une garantie à première demande sur la base du montant d'un bon de commande supérieur ou égal à 20 000 €TTC pendant toute la durée du bon de commande. La garantie à première demande devra dans ce cas être constituée au plus tard à la date à laquelle le titulaire remet la demande de paiement correspondant au premier acompte.

### **Article 15.02 - Avance**

En application des articles R2191-3 et suivants du code de la commande publique, une avance est versée à l'entrepreneur si le montant initial du marché est supérieur à 50 000 euros hors taxes et dans la mesure où le délai d'exécution est supérieur à deux mois, sauf indication contraire dans l'acte d'engagement.

Le montant de l'avance est fixé à cinq pour cent (5%) du montant initial du marché.

L'avance est fixée à vingt pour cent (20 %) pour les PME

Ce montant n'est ni révisé, ni actualisé.

En application des articles R2191-11 et suivants du code de la commande publique, le remboursement de l'avance inférieures ou égales à 30 % du montant toutes taxes comprises du marché se fera quand le montant des prestations exécutées atteint 65 % du montant toutes taxes comprises du marché

Si le marché est passé avec des entrepreneurs groupés conjointement, les dispositions qui précèdent sont applicables aux travaux exécutés directement par chaque co-traitant, lorsque le montant des travaux est au moins égal au seuil fixé par le code des marchés publics pour le versement de l'avance.

A leur demande, une avance forfaitaire peut-être versée aux sous-traitants bénéficiant du paiement direct.

## **ARTICLE 16 - OBLIGATIONS DU TITULAIRE**

Le titulaire s'engage à respecter l'ensemble des dispositions énoncées dans les cahiers des clauses techniques particulières de chaque lot (CCTP) pour l'exécution des prestations visées par le présent accord cadre.

### **Article 16.01 - Modifications statutaires**

Le titulaire du marché est tenu de notifier immédiatement à l'université Paris Panthéon-Assas les modifications survenant au cours de l'exécution du contrat, qui se rapportent :

- Aux personnes ayant le pouvoir d'engager l'entreprise,
- À la forme de l'entreprise,
- À la raison sociale de l'entreprise ou à sa dénomination,
- À l'adresse du siège de l'entreprise,

- Aux coordonnées et correspondant de l'entreprise (téléphone, télécopie, courriel)

## **Article 16.02 - Relevés - Études d'exécution - Tracés**

### **(1) Relevés des existants avant exécution**

Dans tous les cas, l'entrepreneur doit prendre sur place les dimensions exactes à donner à chaque ouvrage avant toute exécution. Aucune cote de fabrication ne sera prise à l'échelle sur les plans. L'entrepreneur restera responsable de l'exécution des ouvrages qui ne seraient pas conformes aux prescriptions du maître d'ouvrage ou qui ne répondrait pas aux mesures sur œuvre.

Dans le cas où l'entrepreneur exécuterait ses ouvrages en prenant sur les dessins ou les plans fournis par le Maître d'Ouvrage ou le maître d'œuvre, la cote à l'échelle, il ne sera admis aucune réclamation, si par ce fait les ouvrages ne coïncidaient pas exactement en termes de dimensions avec celles des emplacements qui leur seraient assignés. En cas de doute, l'entrepreneur est tenu d'en avertir le maître d'ouvrage ou son représentant.

Les ouvrages dont les dimensions des matériaux employés seront inférieures aux cotes indiquées, seront démolis et reconstruits aux frais de l'entrepreneur.

### **(2) Études d'exécution**

Suivant la typologie et la complexité des interventions, il pourra être demandé au travers du bon de commande aux entreprises titulaires d'effectuer les études d'exécutions indispensables à la validation préalable des ouvrages à exécuter par la maîtrise d'ouvrage, le bureau de contrôle, le maître d'œuvre et autres. Dans le cas où il n'existerait pas de plans de l'état actuel, l'entrepreneur devra établir un relevé précis des existants en fonction des prestations envisagées.

Les études d'exécutions devront être réalisées durant la période de préparation. Elles devront prendre en compte toutes les réglementations en vigueur vis-à-vis des établissements concernés.

### **(3) Tracés**

Des tracés sur œuvre seront faits par l'entrepreneur et à ses frais sous le contrôle du maître d'ouvrage ou de son représentant.

## **Article 16.03 - Agrément des organismes de contrôle**

L'entreprise devra pouvoir justifier de la qualité de ses travaux notamment auprès des organismes de contrôle désignés par l'Université.

Si nécessaire, et sans qu'elle puisse prétendre à une quelconque plus-value par rapport au cadre du bordereau de prix unitaires, l'entreprise soumettra aux organismes de contrôle, préalablement à l'exécution des travaux, les documents d'exécution tels que définis à l'article 13.4 ci-dessus, afin d'obtenir le ou les avis favorable(s) de principe.

En cours d'exécution, l'entreprise tiendra compte des éventuelles remarques et observations formulées par rapports circonstanciés de la part des organismes de contrôle, soit en modifiant la mise en œuvre dans le sens souhaité, soit en apportant par transmission de documents techniques, les réponses de nature à permettre la levée des avis suspendus ou défavorables émis.

En fin de travaux l'entreprise remettra aux organismes de contrôle et/ou au maître d'ouvrage les documents d'exécution amendés et indicés DOE afin d'obtenir les avis favorables souhaités. L'entreprise aura au maximum une semaine à compter de la réception des travaux pour remettre son DOE. Dans le cas contraire, les pénalités seront appliquées, conformément à l'**Article 25 – Pénalités de retard** du présent marché.

La mission de l'entreprise prendra fin avec la délivrance, sous un mois après la date de remise des documents DOE, d'un rapport purgé des avis défavorables ou suspendus de la part des organismes de contrôle. Passé ce délai d'un mois, il sera mis fin à la mission de l'entreprise, sous réserve des opérations de réception courantes, sans pour autant dégager l'entreprise de ses responsabilités légales.

## **Article 16.04 - Sécurité du chantier, occupation du domaine public et usage des ascenseurs**

### **(1) Sécurité et protection de la santé des travailleurs sur le chantier**

Les obligations de sécurité et de protection de la santé des travailleurs sur le chantier incombent à l'entrepreneur en vertu des dispositions du code du travail.

### **(2) Mesures d'ordre social - Application de la réglementation du travail**

Pour l'application de l'article 6 du C.C.A.G. – Travaux, l'entrepreneur est réputé s'être informé auprès des services de l'Inspection du travail dont dépendra le chantier, des modalités d'application des textes concernant la protection de la main-d'œuvre et les conditions de travail et maintiendra avec ces services des relations permanentes pour s'enquérir de l'évolution de ces modalités.

### **(3) Signalisation des chantiers**

La signalisation du chantier dont les zones impactent l'espace public sera réalisée par l'entrepreneur sous le contrôle de l'autorité compétente.

### **(4) Communications à travers le site**

A la demande de l'entrepreneur, et en accord avec le maître d'ouvrage, les communications à travers le site des travaux pourront être restreintes.

### **(5) Occupation temporaire du domaine public ou privé**

En dérogation à l'article 31.3 du C.C.A.G. – Travaux, les autorisations d'occupation temporaire du domaine public ou privé et les permissions de voirie devront être demandées par l'entrepreneur à l'autorité compétente.

### **(6) Dégradations causées aux voies publiques**

En dérogation à l'article 34.1 du C.C.A.G. – Travaux, les contributions ou réparations dues pour des dégradations causées aux voies publiques seront à la charge de l'entrepreneur. En cas de non-respect des obligations fixées au présent article 13.2 du CCAG, le titulaire encourt une pénalité journalière fixée à 100 € TTC par jour calendaire de retard, sans mise en demeure préalable par dérogation à l'article 48.1 du C.C.A.G. Travaux.

### **(7) Clause utilisation des ascenseurs**

Par principe, l'utilisation des ascenseurs est formellement interdite pour acheminer les matériels et/ou matériaux sur les lieux d'intervention sauf accord express du représentant de l'Université. Toute dégradation constatée sera aux frais et à la charge des titulaires.

### **(8) Plan de prévention**

Un plan de prévention sera rédigé en collaboration avec les entreprises détentrices de chaque lot du présent marché. Ce plan comprendra tous les centres et sera reconduit tacitement tous les ans et révisé par l'une ou l'autre des parties à chaque fois que cela sera jugé nécessaire. Toutefois, si un chantier comporte des travaux d'une dangerosité notable figurant sur une liste fixée par arrêté ministérielle du 19 mars 1993, une annexe spécifique sera établie pour la durée dudit chantier et jointe au plan de prévention après signature de tous les prestataires : entreprises, sous-traitants éventuels et université.

## **Article 16.05 - Dispositions applicables aux locaux occupés**

En accord avec les usagers des locaux, notamment des bureaux, il est fait un inventaire préalable et contradictoire avec l'entrepreneur des matériels existants.



L'entrepreneur doit :

- Faire en sorte de ne gêner à aucun moment le fonctionnement de l'établissement qui restera ouvert au public et établir, en accord avec le responsable de l'établissement, un planning d'intervention,
- Accepter sans réclamation toute interruption momentanée pendant les heures de travail,
- Exécuter les travaux bruyants aux heures indiquées et en accord avec le responsable de chaque centre, **sachant que** les travaux bruyants ne seront jamais exécutés pendant les heures de cours,
- Accepter d'exécuter les travaux pendant les vacances scolaires et le samedi, si nécessaire, et selon la réglementation du travail ;
- Déposer et reposer ou déplacer et remettre en place le mobilier pour l'exécution de ses ouvrages ;

Toute réparation des dommages causés entre la date de l'inventaire et la réception des travaux sera à la charge de l'entreprise.

#### **Article 16.06 - Correspondant**

**Le titulaire indiquera sur l'annexe n°2 à l'acte d'engagement les interlocuteurs uniques dédiés à l'Université et facilement joignable.** Ils devront pouvoir être contactés par téléphone et par courriel.

#### **Article 16.07 - Aptitude et choix des ouvriers**

Le titulaire désigne pour la durée du marché (1 an) une équipe en charge des opérations de travaux et **disponible pendant les périodes de congés de l'Université** dont les membres sont clairement identifiés. L'équipe devra être encadrée par un chef d'équipe qui devra être présent sur site et par un conducteur de travaux. L'intégralité des membres de l'équipe doit disposer des qualificatives minimales exigées par l'Université dans le cadre du présent marché. **Le titulaire indiquera sur l'annexe n°2 à l'acte d'engagement les noms des ouvriers qui constitueront l'équipe en charge des opérations de travaux.**

Cependant, le maître d'ouvrage ou son représentant pourra obtenir le remplacement d'un ou plusieurs ouvriers dans le cas où un ou plusieurs ouvriers n'auraient pas la qualification requise pour l'exécution du travail commandé, ou auraient un comportement répréhensible, ou serait indisponible pour exécuter les travaux aux dates imposées par l'Université.

#### **Article 16.08 - Repliement des installations de chantier et de remise en état des lieux avant nettoyage de mise en service**

Le repliement des installations de chantier et la remise en état des emplacements qui auront été occupés par le chantier sont compris dans le délai d'exécution. Chaque entreprise présentera sur le chantier devra l'évacuation de ses déchets et matériaux ainsi que le retrait des protections mises en œuvre par elle-même.

Chaque entreprise devra la réalisation d'un nettoyage de fin de chantier. Dans le cas où les actions de nettoyage des entreprises ne seraient pas satisfaisantes. La maîtrise d'ouvrage ou son représentant appliquera les pénalités de retard et/ou de carence par simple constat et sans mise en demeure préalable suivant l'**Article 25 – Pénalités de retard** » du présent CCAP.

#### **Article 16.09 - Remise des DOE après exécution et délai**

Les documents d'exécution feront l'objet des mises à jour nécessaires afin d'être conformes à l'exécution réelle des travaux. Ces documents seront indicés à la date de fin de chantier et prendront alors la forme et le nom de dossier des ouvrages exécutés (DOE).

Un exemplaire papier du DOE sera transmis pour avis aux organismes de contrôle

A la fin de la mission telle que définie par bon de commande, un exemplaire informatisé sous forme de clé USB ou à télécharger du DOE sera remis au maître d'ouvrage à l'appui de la facture de solde de la prestation. Le maître d'ouvrage aura en charge le traitement de ces documents au titre de ses propres dossiers de recollement.

Dans le cas de travaux n'ayant nécessité aucun document d'exécution, une note simple, sur papier en-tête de l'entreprise, précisant, par ordre, le lieu d'intervention, la nature de l'intervention, le cas échéant la nature du matériel posé, ainsi que les dates d'intervention, sera remise au maître d'ouvrage au titre du DOE simplifié aux conditions énoncées ci-dessus.

La remise des plans et autres documents par l'entrepreneur au maître d'ouvrage se fera dans un délai maximal d'un mois à compter de la réception des travaux. En cas de non remise du DOE dans le délai, le titulaire encourt une pénalité journalière fixée à l'**Article 25 – Pénalités de retard** du présent CCAP.

**L'ensemble des documents constituant le DOE devra impérativement être en langue française.**

Si l'entrepreneur n'a pas fourni les notices de fonctionnement et d'entretien des ouvrages, prévues à l'article 40 du C.C.A.G. – Travaux, l'exploitation et l'entretien de ceux-ci devront être assurés par ses soins, à ses frais et sous sa responsabilité jusqu'à production desdits documents.

Une retenue égale à 10 % de chaque bon de commande sera opérée sur la facture correspondante. Elle sera remboursée après la remise complète des plans et documents prévus à l'article 40 du C.C.A.G. – Travaux. Passé le délai prévu pour la production de ces documents (cf. art. 40 C.C.A.G. – Travaux), cette retenue provisoire deviendra pénalité définitive après mise en demeure restée sans effet.

#### **Article 16.10 - Délais de garantie**

Les stipulations de l'article 44 du C.C.A.G. – Travaux sont seules applicables. Toutefois l'expiration du délai de garantie n'affectera pas les garanties supplémentaires attachées à certains matériels dont le maître de l'ouvrage entend se réserver les droits.

A ce titre l'entrepreneur assurera à la fois la garantie du constructeur et celle de l'installateur.

#### **Article 16.11 - Confidentialité – Sécurité – Protection des données**

Le titulaire et son personnel sont tenus sans limitation de durée, par une stricte obligation de secret et de discrétion concernant les informations de toute nature, écrites ou orales, relatives à l'activité, à l'organisation et au personnel de l'Université, que l'exécution du présent marché l'amène à connaître.

Le titulaire reconnaît que toute divulgation lèse les intérêts de l'Université et engagerait sa responsabilité. L'entrepreneur est tenu au secret professionnel, sans limitation de durée, pour toutes les informations recueillies au cours de sa mission. Il lui est interdit de les communiquer à des tiers. L'entrepreneur s'interdit d'utiliser les documents qui lui sont confiés à d'autres fins que celles qui sont prévues par le marché.

Par ailleurs, la sécurité et la protection des données personnelles devront être garanties par l'entrepreneur dans le cadre des prestations qu'il livrera et exécutera. Conformément au règlement (UE) 2016/679 relatif au règlement général sur la protection des données (RGPD) et à l'article 34 de la loi du 6 janvier 1978, l'entrepreneur s'engage à ce que les données ne soient ni déformées, ni endommagées, ni communiquées à des personnes non autorisées ou non habilitées. Cette sécurité se conçoit pour l'ensemble des processus relatifs à ces données, qu'il s'agisse de leur création, leur utilisation, leur sauvegarde, leur archivage ou leur destruction et concerne leur confidentialité, leur intégrité, leur authenticité et leur disponibilité.

L'entrepreneur se référera à l'ensemble des règles établies par le règlement européen 2016/679 et la CNIL en la matière.

#### **Article 16.12 - Responsabilité**

Le titulaire assume la direction et la responsabilité de l'exécution des prestations. En conséquence, il est le seul responsable des dommages que l'exécution des prestations peut causer directement ou indirectement, à son personnel, au personnel de l'Université, aux étudiants ou à des tiers, à ses biens, aux biens appartenant à l'Université ou à des tiers.

De plus, il est responsable de la bonne exécution de la prestation.

En cas de retard dans l'exécution des prestations, le titulaire se verra appliquer des pénalités.

### **ARTICLE 17 - OBLIGATIONS DE L'UNIVERSITE**

#### **Article 17.01 - Accès aux locaux**

L'Université s'engage à faciliter l'accès des lieux au titulaire du marché et à apporter tous les renseignements dont elle dispose et qui sont nécessaires à la bonne exécution des prestations.

### **Article 17.02 - Correspondant**

Pour les demandes de devis, l'établissement des bons de commande et le suivi d'exécution des travaux une liste vous sera communiquée lors de la réunion de cadrage et à chaque mise à jour éventuelle

Pour le suivi juridique et administratif du marché :

Mme Savannah RODRIGUEZ  
Université Paris Panthéon-Assas  
Service marchés public  
12 place du Panthéon  
75231 PARIS CEDEX 05  
Téléphone : 01 44 41 55 39  
Courriel : [savannah.rodriquez@assas-universite.fr](mailto:savannah.rodriquez@assas-universite.fr)

## **ARTICLE 18 - CONTROLE ET RECEPTION DES TRAVAUX**

### **Article 18.01 - Vérifications prévues par le règlement de sécurité**

Devront être effectuées par un organisme agréé, à la demande et aux frais de l'entrepreneur concerné, les vérifications prévues par l'article R 123.43 du C.C.H. et par les articles GE 6 et suivants du règlement de sécurité.

Les rapports établis à la suite des visites de vérification seront remis au maître de l'ouvrage au fur et à mesure de ces visites.

La remise de ces rapports et la levée des réserves devront en tout état de cause avoir lieu avant les opérations préalables à la réception.

### **Article 18.02 - Réception**

Les stipulations de l'article 41 du C.C.A.G. -Travaux sont seules applicables.

### **Article 18.03 - Garanties particulières**

L'entrepreneur garantit le maître de l'ouvrage pour la responsabilité qu'il pourrait encourir vis-à-vis des tiers du fait de désordres ayant un lien avec les travaux et ce pour une période de 10 ans.

## **ARTICLE 19 - ASSURANCES**

Dans son offre et/ou avant tout commencement d'exécution, l'entrepreneur ainsi que les cotraitants et les sous-traitants désignés dans le marché devront justifier qu'ils sont titulaires :

- d'une assurance garantissant les tiers en cas d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des travaux. La police d'assurance devra prévoir le maintien des garanties dans le temps conformément à la réglementation.
- d'une assurance couvrant les responsabilités résultant des principes dont s'inspirent les articles 1792 à 1792-2 et 2270 du Code civil. La police d'assurance devra prévoir le maintien des garanties dans le temps conformément à la réglementation.

Les attestations correspondantes devront porter mention de l'étendue des garanties et viser expressément les travaux objet du présent marché. L'absence de production de ces attestations fait obstacle au paiement de l'avance forfaitaire et/ou des sommes dues à l'entrepreneur.

A cet égard, il y a lieu de noter que le point de départ des garanties biennale et décennale se situe à la date d'effet :

- soit de la réception
- soit de chaque réception partielle éventuelle.

Que ces documents soient ou non assortis de réserves.

## **ARTICLE 20 - RESILIATION**

Le marché pourra être résilié par le maître de l'ouvrage dans les cas prévus aux articles 45 à 49 du C.C.A.G. Travaux.

Par dérogation à l'article 46.2.1° du CCAG/T, la résiliation non occasionnée par une faute du titulaire n'entraînera pas le versement d'indemnité à celui-ci, à l'exception des frais engagés.

Il est précisé que l'inexactitude des renseignements prévus aux articles 45.2° et 45.3° b) et c) peut entraîner, par décision de la personne responsable du marché, la résiliation du marché aux frais et risques du titulaire. Il en est de même en cas de résiliation décidée en application des points 2 ou 3 de l'article 49 du CCAG/Travaux. Dans ces cas, les excédents de dépenses résultant de la passation d'un autre marché, après résiliation, seront prélevés sur les sommes qui peuvent être dues à l'Entrepreneur, sans préjudice des droits à exercer contre lui en cas d'insuffisance. Les diminutions éventuelles de dépenses ne pourront bénéficier, même partiellement à l'entrepreneur.

## **ARTICLE 21 - SOUS-TRAITANCE**

Le titulaire ne peut sous-traiter une partie des prestations dont il est chargé d'assurer l'exécution sans autorisation écrite de l'administration contractante, sous peine de résiliation du marché de plein droit, et à ses torts exclusifs.

Le titulaire a l'obligation de présenter la liste de ses sous-traitants lors du dépôt de son offre et devra préciser la nature des travaux susceptibles d'être sous-traités au cours de l'exécution du marché.

**IMPERATIF : Chaque sous-traitant sera listé dans l'annexe 2 de l'acte d'engagement et déclaré par un acte spécial (DC4) de sous-traitance avant la notification du marché.**

La liste des sous-traitants pourra être actualisée en cours d'exécution du marché et/ou lors de la date anniversaire du présent marché.

## **ARTICLE 22 - CESSION DU MARCHE**

Le titulaire du marché a l'interdiction de céder le présent marché sans l'accord préalable de l'Université. Cet accord fera l'objet d'un avenant de transfert. Faute de quoi, le marché pourra être résilié aux torts exclusifs du titulaire.

## **ARTICLE 23 - DIFFERENDS ET LITIGES**

En cas de contestation sur la qualité ou la façon, une expertise pourra être décidée. Les frais sont à la charge de la partie défaillante.

En cas de litige le droit français est seul applicable.

Les éventuels litiges qui surviendraient à l'occasion de l'exécution du présent marché seront réglés par le tribunal administratif de Paris. Cependant, avant tout recours contentieux, les parties s'engagent à chercher une solution amiable au litige, notamment par un recours à la transaction (circulaire du 6 février 1995, publiée au J.O. du 15 février 1995).

## **ARTICLE 24 - LANGUE ET MONNAIE**

Toute correspondance et tout document relatif à l'exécution du présent marché sont rédigés en langue française.

La monnaie de compte du marché est l'euro.

## **ARTICLE 25 - PENALITES DE RETARD**

Dans le cadre de la lutte contre le travail dissimulé, conformément à l'article L.8222-6 du code du travail, si le titulaire ne s'acquitte pas des formalités mentionnées aux articles L. 8221-3 à L. 8221-5 des pénalités lui seront infligées. Le montant des pénalités sera, au plus, égal à 10 % du montant du marché et ne pourra excéder celui des amendes encourues en application des articles L. 8224-1, L. 8224-2 et L. 8224-5 du code du travail.



Par dérogation à l'article 20 du CCAG/Travaux, en cas de retard constaté dans l'exécution des prestations objet du présent marché l'Université se réserve le droit d'appliquer des pénalités selon les modalités suivantes :

Le montant de ces pénalités sera déduit du montant total de la facture.

Par dérogation à l'article 20.4 du CCAG/T, le titulaire n'est pas exonéré des pénalités dont le montant total ne dépasserait pas mille (1000) euros hors taxe.

#### **Article 25.01 - Pénalités de retard**

En complément des indications de l'article 20.1 du C.C.A.G Travaux, en cas de retard sur les délais fixés dans le cadre des bons de commande, l'entrepreneur sera passible d'une pénalité journalière calculée suivant les indications ci-après :

Les pénalités par jour calendaire de retard :

- **1/200 du montant HT** du bon de commande par jour pour les **15 premiers jours** de retard,
- **1/100 du montant HT** par jour **après le 15<sup>e</sup> jour**.

Les pénalités s'appliquent **sur le montant du bon de commande**, y compris toute **actualisation éventuelle**.

Ces pénalités seront appliquées sans mise en demeure préalable, sur simple confrontation de la date réelle de fin d'exécution des tâches et de la date d'expiration du délai d'exécution fixée dans le bon de commande

Le décompte de l'ensemble des pénalités encourues sera appliqué en cours de réalisation sur les décomptes provisoires mensuels présentés par les entreprises dans le cas de réalisations complexes, ou sur le décompte final.

Ces pénalités pourront ne pas être décomptées si le retard se trouve résorbé avant qu'il n'ait provoqué de gêne dans le déroulement des travaux. Dans le cas contraire, même si le retard se trouve résorbé en fin de tâche, elles seront maintenues.

Seuls les retards fautifs donneront lieu à l'application des pénalités de retard.

#### **Article 25.02 - Autres pénalités**

##### **Pénalités spécifiques qui dérogent au CCAG/Travaux après mise en demeure préalable par courriel :**

Des pénalités pourront être appliquées après mise en demeure préalable notifiée par courriel avec accusé de lecture restée sans effet pendant un délai de 2 jours, dans les cas suivants :

- Retard dans l'installation de chantier : 150 € H.T.V.A. par jour calendaire
- Retard dans la libération des terrains et emplacements mis à la disposition des entrepreneurs par le maître de l'ouvrage, et/ou des emprises de chantier sur le domaine public : 350 € H.T.V.A. par jour calendaire
- Non-respect des prescriptions relatives à la sécurité, à l'hygiène, à la signalisation générale du chantier : 250 € H.T.V.A. par jour calendaire et pour chaque infraction constatée
- Travaux sur le domaine public ou privé sans signalisation ou protection efficace : 150 € H.T.V.A. par jour calendaire
- Bruits de chantier au-delà des limites prescrites par les pièces du marché, les règlements nationaux, les règlements ou arrêtés locaux : 250 € H.T.V.A. par jour calendaire
- Dépôt de matériels, matériaux et gravois en dehors des zones prescrites : 350 € H.T.V.A. par jour calendaire et pour chaque infraction constatée.
- Retard dans la remise ou la diffusion de documents nécessaires au contrôle et à la bonne exécution des travaux (plans d'exécution, notes de calculs, notes techniques, études de détails, plans de synthèse, fiche technique etc....) : 250 € H.T.V.A. par document et par jour calendaire

- Retard dans la production de justifications et/ou prévisions de prix des ouvrages non prévus : 75 € H.T.V.A. par jour calendaire
- Retard dans la remise des dossiers des ouvrages exécutés (DOE) : 150 € H.T.V.A. par jour calendaire
- Retard dans la réalisation ou la présentation des prototypes, d'équipements techniques, témoins... : 150 € H.T.V.A. par jour calendaire
- Retard dans la présentation des échantillons de matériaux et matériels de construction : 150 € H.T.V.A. par jour calendaire
- Pénalités pour insuffisance de propreté et de tenue en état en cours de chantier : 200€ H.T.V.A. par jour calendaire
- Retard dans l'évacuation des gravois hors chantier : 350 € H.T.V.A. par jour calendaire
- Retard dans le nettoyage de fin de chantier : 350 € H.T.V.A. par jour calendaire
- Retard dans la communication d'un contrat de sous-traitance et des pièces afférentes : 150 € H.T.V.A. par jour calendaire
- Pénalité pour non-respect des horaires de livraison et des itinéraires d'accès au chantier : 150 € H.T.V.A. par jour calendaire
- Pénalité pour non-respect des engagements de maintenance des équipements techniques et des délais d'intervention : 200 € H.T.V.A. par jour calendaire
- Déclaration tardive d'un sous-traitant :

En cas de déclaration tardive des sous-traitants, qui serait à l'origine du dépassement du délai prévu au bon de commande, l'entreprise titulaire du marché se verra appliquer d'un coefficient 1/500ème au lieu de 1/1000ème. Sera considérée comme tardive, toute déclaration parvenant au maître de l'ouvrage en deçà des 15 jours précédant l'intervention du sous-traitant.

### **Article 25.03 - Pénalités spécifiques sans mise en demeure préalable**

Les pénalités spécifiques seront appliquées sans mise en demeure préalable sur simple constatation :

- Retard dans la remise des devis suivant l'annexe 2 : 150 € H.T.V.A. par jour calendaire
- Retard dans le démarrage de l'exécution des travaux suivant l'annexe 2 : 250 € H.T.V.A. par jour calendaire
- Absence à une réunion de chantier, réunion d'étude et de coordination, visite de chantier : 150 (cent cinquante) €- *Nota : un retard perturbant ces réunions et/ou visite, ainsi que la représentation de l'entreprise par une personne non habilitée ou non compétente sera assimilée à une absence.*
- Absence aux opérations préalables à la réception et aux opérations de constat des levées de réserves : 200 (deux cent) €
- Sous-traitance occulte : Dans le cas où le maître d'ouvrage ou des personnes mandatées par lui seraient amenées à constater la présence sur le chantier de personnels d'une entreprise en situation de sous-traitance occulte (non déclarée au maître de l'ouvrage ou non agréée par lui), l'entreprise titulaire du marché se verra appliquer une pénalité forfaitaire de 1500€ pour chaque infraction constatée ceci nonobstant des mesures coercitives prévues par le CCAG travaux

#### **Article 25.04 - Pénalités pour retard dans la levée des réserves**

Si l'entrepreneur n'a pas remédié, dans le délai défini aux pièces marché, au bon de commande ou au constat de réception, aux réserves dûment notifiées, des pénalités calculées selon les modalités de l'Article 25.1 ci-dessus sont appliquées jusqu'à la date de levée effective des réserves.

#### **Article 25.05 - Dispositions générales aux pénalités**

Les pénalités de l'Article 25.02 ci-dessus sont cumulables si leurs conditions d'application se trouvent simultanément réunies.

Les pénalités précitées sont recouvrables par compensation au moyen de retenue sur les prochains paiements des prestations, ou au plus tard imputées sur le solde du décompte général.

Le cumul des différents types de pénalités est plafonné à 30% maximum du montant HT de la commande.

Le montant de ces pénalités sera déduit du montant total de la facture.

Le délai des pénalités commence à courir à compter de la date fixée par la maîtrise d'ouvrage.

Par dérogation à l'article 20.4 du CCAG/T, le titulaire n'est pas exonéré des pénalités dont le montant total ne dépasserait pas mille (1000) euros hors taxe.

### **ARTICLE 26 - DEROGATION AUX DOCUMENTS GENERAUX**

Par dérogation à l'article 1 des CCAG/T, le présent article ne récapitule pas la liste exhaustive des articles auxquels le CCAP déroge. Toutes les dispositions du présent CCAP sont susceptibles de déroger aux termes des CCAG/T du 30 mars 2021.

En cas de discordance entre les mentions du CCAG/T - applicables aux prestations relatives aux travaux - et celles du présent CCAP, les mentions de ce dernier prévalent.